

Il sottoscritto _____

residente in via _____ nel comune di _____

SEGNALA

(selezionate la casella corrispondente alla segnalazione che intendete comunicare)

Inefficienze degli uffici

che il giorno _____ alle ore _____ ufficio _____ ho rilevato quanto segue: (barrare una o più opzioni):

- Non vengono rispettati gli orari di apertura al pubblico;
- I tempi di attesa, prima di essere ricevuti, sono eccessivamente lunghi;
- L'ufficio è risultato chiuso, senza alcun avviso al pubblico;
- L'atto che mi interessa coinvolge diversi uffici per cui sono stato costretto a recarmi da un ufficio all'altro con notevole perdita di tempo;
- Non sono fornite sufficienti informazioni relative alle competenze degli uffici, alle procedure, agli iter burocratici da seguire;
- Non esiste sufficiente coordinamento tra i diversi settori ed uffici nello svolgimento delle pratiche amministrative;
- Il dipendente addetto allo sportello non ha dimostrato piena conoscenza della materia per rispondermi ha dovuto chiedere spiegazioni ad altri colleghi;
- Il dipendente addetto allo sportello non è stato chiaro nelle informazioni ed ha usato toni scortesi ed arroganti;

Settore polizia locale

- Inadeguata presenza della Polizia Locale in via/piazza _____ ove si verificano i seguenti disagi/esigeeze: (specificare)

Settore Lavori Pubblici: comunicazione di guasti/disfunzioni/necessità interventi

In via _____

presso _____

si rende necessario il seguente intervento di opera pubblica:

Data _____ Firma _____

- (facoltativo) Desidero essere informato circa la risoluzione della mia segnalazione ed essere contattato al

seguente Numero Telefonico: _____ E.Mail _____

Si prega di inviare il seguente modulo al nr. di Fax 0332/960119 oppure direttamente presso l'Ufficio protocollo

